



ENGURES VIDUSSKOLA

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 4113900228
Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90000050975
Skolas iela 7, Engures pagasts, Tukuma novads, LV-3113
Tālrunis 63161644, mobilais tālrunis 29219851
www.enguresvidusskola.lv e-pasts: engure.vidusskola@tukums.lv

APSTIPRINU
Engures vidusskolas direktors
Jānis Pūce
2025. gada 6. janvārī

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Tukuma novada Engures pagastā

Atbalsta personāla darba reglaments Engures vidusskolā

2025. gada 6. janvārī

Nr. 3

*Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma
10.panta 3. daļas 2.punktu*

I. Vispārīgie noteikumi

- Reglaments nosaka atbalsta personāla darba un sadarbības organizēšanu.
- Atbalsta personāla komanda (turpmāk tekstā – Komanda) darbojas saskaņā ar LR likumiem un esošajiem normatīvajiem dokumentiem (Izglītības likums, Fizisko personu datu aizsardzības likums, Bērnu tiesību aizsardzības likums) skolas darbu reglamentējošiem tiesību aktiem un šiem noteikumiem, Engures vidusskolā tiek veidota veiksmīgai un efektīvākai izglītības mērķu realizācijai, kvalitatīva atbalsta sniegšanai un pedagoģiskās palīdzības nodrošināšanai skolēniem.
- Engures vidusskolā (turpmāk – Skolā) tiek izveidota atbalsta personāla Komanda, lai veiksmīgi un efektīvi realizētu izglītības mērķus un dotu iespēju katram izglītojamajam (turpmāk – skolēnam) saņemt kvalitatīvu izglītību, tās darbības pamatā:
 - Ir kompleksa pieeja problēmai, lai skolēnu varētu skatīt veselumā;
 - Skolēns ir centrā, bet vecāki, skolotāji, speciālisti ir līdzvērtīgi komandas darbā.
- Komandā ietilpst:
 - Sociālais pedagogs;
 - Psihologs;
 - Logopēds;
 - Skolas medmāsa;
 - Speciālais pedagogs;
 - Mūzikas terapeits;
 - Skolotājs;
 - Skolas vadības pārstāvis – direktora vietnieks izglītības jomā mācību darbā;
 - Nepieciešamības gadījumā pieaicinot citus iespējamus dalībniekus atbalsta sniegšanā skolēnam.

5. Klases audzinātāji un mācību priekšmetu skolotāji, konstatējot negatīvu dinamiku skolēnu mācību sasniegumos, uzvedībā, kavējumos, dzīves apstākļos, rekomendē skolēnus, kuriem nepieciešams atbalsts problēmu risināšanā (pielikums nr. 1).

II. Atbalsta personāla komandas mērķi un uzdevumi

6. Komandas darbības mērķi ir

- 6.1. Izveidot koordinētu pedagoģiska un psiholoģiska atbalsta sistēmu skolēniem, viņu vecākiem un skolotājiem;
- 6.2. Sekmēt skolēnu ar mācīšanās grūtībām un citām speciālajām vajadzībām integrēšanu un iekļaušanu izglītības procesā;
- 6.3. Veicināt skolotāju tālākizglītību, skolas darbinieku un vecāku informētību un sadarbību iekļaujošās izglītības jautājumos;
- 6.4. Sniegt vispusīgu atbalstu skolēniem, viņu vecākiem, skolas darbiniekiem.

7. Komandas darba uzdevumi ir:

- 7.1. Izvērtēt potenciālo mērķgrupu atbalsta sniegšanai;
- 7.2. Izpētīt iespējamās mācību grūtības (krīzes situācijas, vardarbība, mācīšanās traucējumi, psihiskās attīstības aizture, garīgā attīstības traucējumi) un uzvedības traucējumu rašanās cēloņus;
- 7.3. Izstrādāt, īstenot un izvērtēt skolēnu individuālos izglītības plānus;
- 7.4. Meklēt optimālākos problēmas risināšanas ceļus un palīdzēt tos atrisināt;
- 7.5. Radīt uzticību skolēnā;
- 7.6. Radīt uzticību un veidot sadarbību ar vecākiem;
- 7.7. Informēt vecākus par dažādām atbalsta institūcijām.

III. Darba procesa organizācija

8. Atbalsta personāla sanāksmes notiek pēc vajadzības, ne retāk kā – vienu reizi mēnesī. Sanāksmes vada direktora vietnieks izglītības jomā mācību darbā, tās tiek protokolētas.

9. Katras sanāksmes sākumā tiek analizēta iepriekšējās sanāksmes lēmumu izpilde.

10. Katrs atbalsta komandas loceklis, savas kompetences ietvaros, meklē problēmas cēloņus, sniedz atbalstu skolēnam un viņa vecākiem.

11. Turpmākā darba gaitā atbalsta personāls risina problēmu, sadarbojoties un iesaistot nepieciešamos speciālistus.

IV. Pienākumi

12. Katra mācību gada sākumā līdz 20. septembrim katram atbalsta personāla speciālistam sastādīt darba plānu un iesniegt direktora vietniekam izglītības jomā mācību darbā.

13. Grupā darboties vienoti, vienojoties par katra profesionālā lomu, uzdevumiem, saziņas un saskarsmes veidiem. (Katrs dalībnieks strādā saskaņā ar amata aprakstu).

14. Iedziļināties konkrēta skolēna problēmās. Savas kompetences ietvaros atbalstīt skolēnus.

15. Informēt pārējos komandas dalībniekus par problēmas risināšanas gaitu.

16. Risinot problēmas, cienīt kolēģu profesionālo kompetenci, ievērot konfidencialitāti un profesionālās ētikas kodeksu, uzņemt atbildību savas profesionālās kompetences ietvaros.
17. Katru problēmu skatīt individuāli, katram gadījuma izvirzīt atbilstošus uzdevumus.
18. Ievērot iegūtās informācijas par skolēnu konfidencialitāti.
19. **Sociālais pedagogs** – diagnosticēt skolēnu socializācijas grūtības un problēmas, novērtēt esošo sociālo risku ietekmi uz skolēnu pilnvērtīgu mācību procesu. Plānot un īstenot konkrētas sociālpedagoģiskas darbības skolēnu tiesību aizsardzībā. Koordinēt starpinstitucionālo sadarbību sociālpedagoģisko problēmu risināšanā.
20. **Izglītības psihologs** – izpētīt un iespēju robežās nodrošināt skolēnu emocionālās, psiholoģiskās un intelektuālās vajadzības, konsultēt un sniegt atbalstu skolēniem, skolēna vecākiem, skolas darbiniekiem. Veikt nepieciešamo diagnostiku. Sniegt informāciju par veiktās diagnostikas rezultātiem skolotājiem un speciālistiem (ievērojot ētikas normas un konfidencialitāti). Palīdz skolēnam izprast viņa mācīšanās grūtību cēloņus un rast risinājumus situācijas uzlabošanai. Konsultē skolotājus un vecākus par efektīvākajām metodēm mācību un uzvedības problēmu risināšanā, veicina skolotāju un vecāku savstarpēju sadarbību atbalsta sniegšanā skolēnam. Veic individuālu darbu ar bērnu, skolotāju vai vecākiem, sniedz atzinumus par atbalsta pasākumu nepieciešamību mācību procesā, kā arī valsts pārbaudījumos.
21. **Logopēds** – veic skolēnu valodas traucējumu diagnostiku un korekciju. Konsultē skolotājus un vecākus par korekcijas darba norisi. Sniedz atzinumus par valodas attīstības lasīšanas un rakstīšanas traucējumiem un atbalsta pasākumu nepieciešamību mācību procesā, kā arī valsts pārbaudījumos bērniem ar speciālajām vajadzībām.
22. **Speciālais pedagogs** – izvērtē skolēna speciālās vajadzības un mācīšanās grūtības, iesaka palīdzības veidus. Veic korekcijas darbu individuāli un grupās, palīdz veiksmīgāk iekļauties mācību procesā, kā arī valsts pārbaudījumos skolēniem ar speciālajām vajadzībām.
23. **Skolas medmāsa** – konstatēt un iedziļināties atbalsts personāla uzmanības lokā nonākošā skolēna veselības problēmās, sniegt iespējamo atbalstu. Informēt Atbalsta personāla Komandu par skolēna veselības stāvokli. Prognozē iespējamo veselības traucējumu ietekmi uz izglītības procesu, izstrādā rekomendācijas skolotājiem un konsultē vecākus. Sniedz ārstniecisko un profilaktisko palīdzību, popularizē veselīgu dzīves veidu.
24. **Mūzikas terapeits** – viens no mākslu terapijas speciālistiem, kurš daudzveidīgo veselības un sociālo problēmu risināšanai un pārvarēšanai individuāli vai grupā terapeitiskā vides un terapeitisko attiecību kontekstā izmanto mūziku un tās izteiksmes līdzekļus, muzicēšanas tehnikas un darbības domu, priekšstatu, pārdzīvojumu, jūtu, emociju, vajadzību, problēmu utt. izpaušmei un refleksijai, lai nonāktu pie izmaiņām emocionālajā stāvoklī un domāšanas veidā, pie pilnīgākas fiziskas, emocionālas, sociālas integrācijas. Mūzikas terapeits individuālu vai grupā risina problēmas, ja klasē vērojamas nesaskaņas uzvedības vai uzmanības traucējumi, mācību grūtības, attīstības, kustību koordinācijas un sīkās motorikas traucējumi
25. **Skolotājs** – (klases audzinātājs, mācību priekšmetu skolotājs) informē atbalsta komandas speciālistus par radušos problēmu vai jautājumu, kurā viņam nepieciešama palīdzība. Iesaistās konkrēto uzdevumu izstrādē, realizēšanā, piedāvā savu problēmu risināšanas veidus, atbalsta skolēnus, kuriem grūtības mācībās, sniedz padomus vai atbalstu dažādu problēmu risināšanā.

26. **Vadības pārstāvis** – koordinēt Komandas darbu un nodrošināt sadarbību ar vecākiem, nepieciešamības gadījumā piesaistot novada sociālā dienesta speciālistus un izglītības darba speciālistus.

V. Tiesības

27. Visiem Komandas dalībniekiem ir vienlīdzīgas tiesības paust savu viedokli un izteikt ierosinājumus.

28. Dalībnieki ir tiesīgi saņemt informāciju no vecākiem un skolas medmāsa par skolēnu veselības stāvokli, fizisko sagatavotību, valodas attīstības līmeni u.c. nepieciešamajiem jautājumiem.

29. Vajadzības gadījumā (vienlaicīgi informējot vecākus), sniegt informāciju citiem speciālistiem atbilstoši situācijai.

30. Ievērot iegūtās informācijas par skolēnu konfidencialitāti.

31. Sadarboties ar citām izglītības iestādēm, kuras realizē speciālās izglītības programmas.

32. Atsevišķu jautājumu izskatīšanai vajadzības gadījumā (informējot ģimeni), pieaicināt vecākus, pedagogus un citus speciālistus (ekspertus, konsultantus)

VI. Sadarbība ar vecākiem

33. Sadarbojoties ar vecākiem atbalsta personāla Komandas dalībnieki:

33.1. Uzklauša vecākus, korekti atbild viņus interesējošiem jautājumiem, noskaidro vecāku vēlmes un intereses bērnu izglītošanas jautājumā;

33.2. Pārrunā ar vecākiem skolēna attīstību, mācību sasniegumus un/vai uzvedības problēmas;

33.3. Iesaka iespējamās problēmas risināšanas veidus;

33.4. Vienojas, kā vecāki atbalstīs bērnu mācību procesā, kādi būs vecāku pienākumi un atbildība, kāds būs turpmākais saziņas veids.

VII. Noslēguma jautājumi

34. Priekšlikumus Komandas darbības noteikumu grozījumos veic pēc Skolas direktora, Skolas padomes vai Pedagoģiskās padomes ierosinājuma un izmaiņām likumdošanā, apstiprina Skolas direktors.

35. Šajos noteikumos neatrunātās funkcijas, dokumentu noformēšanas u.c. jautājumi tiek risināti saskaņā ar likumdošanu.

36. Ar šo noteikumu stāšanos spēka atzīt par spēku zaudējušus 2013.gada 3.septembrī Engures vidusskolas direktores Ilzes Kalnozolas apstiprinātos Engures vidusskolas Atbalsta personāla komandas darbības noteikumus.

SASKAŅOTS

Pedagoģiskās padomes sēdē Nr. 3, 2025.gada 3.janvārī.

Direktors

J. Pūce

Engures vidusskola

SOCIĀLPEDAGOGISKĀS PROBLĒMAS PIETEIKUMS

Datums: _____

Klase: _____

Skolēna (vārds, uzvārds):

Problēmas apraksts:

Kādi pasākumi jau veikti:

(paraksts, atšifrējums)